

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
**СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЫБОРГСКИЙ**  
**КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения социального обслуживания совершеннолетних граждан (далее - отделение), являющегося структурным подразделением Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Выборгский комплексный центр социального обслуживания населения (далее – центр).

1.2. Отделение в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областным законом от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области».

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями центра.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Отделение создано в целях социального обслуживания совершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием.

2.2. Основной задачей отделения является поддержание у получателей социальных услуг возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

2.3. Отделение осуществляет следующие функции:

1) содействие в проведении и проведение мероприятий социально-медицинского, социально-оздоровительного характера, в том числе в

соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов (разработанные МСЭ);

2) осуществление мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса, по коррекции психологического статуса получателей социальных услуг;

3) проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной, социальной адаптации, активизации жизненной позиции;

4) содействие формированию здорового образа жизни;

5) организация и проведение мероприятий по трудовой терапии;

6) проведение мероприятий по организации досуга и формированию позитивных интересов;

7) участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в комплексном центре, иных организациях;

8) оказание первичной доврачебной помощи и организация экстренной помощи;

9) проведение психологических тренингов, психологической диагностики и обследования личности, психологическая коррекция.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Социальные услуги предоставляются совершеннолетним гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию, и не имеющим противопоказаний к обслуживанию в учреждениях социального обслуживания.

3.2. Социальные услуги предоставляются отделением при временном, на срок определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ), круглосуточном проживании.

3.3. Зачисление и снятие получателей социальных услуг с обслуживания в отделении производится приказом директора центра.

3.4. Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала в отделении предоставляются с учетом рекомендаций врача, индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов.

3.5. Отделение предоставляет получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги в соответствии с договором на предоставление дополнительных социальных услуг и на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, утвержденными в учреждении.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Сотрудники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором центра.

4.2. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач и функций в рамках социального обслуживания.

Заведующий отделением:

1) руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач;

2) разрабатывает должностные инструкции работников отделения и осуществляет контроль за их выполнением;

3) проводит инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил;

4) вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

5) обеспечивает ведение учетно-отчетной документации при предоставлении сотрудниками отделения социальных услуг;

6) изучает передовой опыт работы, новых форм и методов социального обслуживания населения и внедряет их в практику;

7) формирует договоры и акты в автоматизированной информационной системе;

8) несет персональную ответственность:

за организацию работы отделения, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих трудовых обязанностей;

соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения.

4.3. Сотрудники отделения в рамках оказания социальных услуг имеют право:

1) получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;

2) принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;

3) вносить на рассмотрение руководства комплексного центра предложения, направленные на совершенствование работы комплексного центра и отделения;

4) участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях

комплексного центра при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения отделения, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями отделения;

5) пользоваться иными правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.4. Для выполнения возложенных функций по оказанию социальных услуг сотрудники отделения несут ответственность за:

1) жизнь, здоровье, безопасность получателей социальных услуг отделения, соблюдение их прав и законных интересов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) качество и своевременное предоставление социальных услуг;

3) разглашение ставших ему известными сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в связи с исполнением трудовых обязанностей;

4) неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области при исполнении трудовых обязанностей;

5) неисполнение или ненадлежащее исполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, правил пожарной безопасности и охраны труда;

6) сохранность оборудования, находящегося в государственной собственности;

7) правильность и своевременность ведения учетно-отчетной документации.

4.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с перспективными и календарными планами работы отделения.

4.6. Режим работы отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утверждается директором центра.

## **5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ**

5.1. Контроль за работой отделения осуществляет директор центра и заместитель директора, курирующий данное направление работы, посредством проведения контрольных проверок.

5.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых отделением, используются следующие критерии:

1) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5.3. Результаты контрольных проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы отделения.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора центра по согласованию с комитетом по социальной защите населения (далее – комитет).

6.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

### ЛЮБИМЦЕВО ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. На территории Вологодской области действует государственное учреждение «Центр социальной адаптации и реабилитации инвалидов в Вологодской области» (далее – Центр), осуществляющее социальную адаптацию и реабилитацию инвалидов и их семей. Центр является структурным подразделением государственного учреждения «Центр социальной адаптации и реабилитации инвалидов в Вологодской области».

1.2. Отделение в составе Центра создано в целях оказания помощи инвалидам и их семьям в Вологодской области, в том числе в Вологодском районе.

1.3. Структура Центра определяется в соответствии с Положением о Центре, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 12.03.2013 № 242-П (далее – Положение). Структура Центра определяется в соответствии с Положением о Центре, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 12.03.2013 № 242-П, и Положением о Центре, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 12.03.2013 № 242-П.

1.4. Структура Центра определяется в соответствии с Положением о Центре, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 12.03.2013 № 242-П.

### 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами отделения являются оказание помощи инвалидам и их семьям в Вологодском районе, в том числе в Вологодском районе, в том числе в Вологодском районе.

2.2. Основными задачами отделения являются оказание помощи инвалидам и их семьям в Вологодском районе, в том числе в Вологодском районе, в том числе в Вологодском районе.

2.3. Основными задачами отделения являются оказание помощи инвалидам и их семьям в Вологодском районе, в том числе в Вологодском районе, в том числе в Вологодском районе.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
5 (пять) листов  
ВРИО директора  
ЛОГБУ «Выборгский



# УТВЕРЖДЕНИЕ

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Исполнительный директор  
ЛОГБУ «Выборгский районный центр  
специальной помощи населению»  
\_\_\_\_\_